

PROCESO CAS N° 104-2017

"UN ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL"

Gerencia

GERENCIA DE POLÍTICAS Y NORMAS

Vacantes

001

Requisitos mínimos:

- Título de Abogado.
- Haber llevado cursos de actualización y/o especialización en Derecho Administrativo, Empresarial y/o Societario o afines.
- 7 años de experiencia laboral.
- 3 años de experiencia profesional.
- Tener experiencia en asesoría a nivel de Derecho Societario y/o Registral.
- De preferencia con conocimiento del idioma inglés, a nivel intermedio.
- Dominio de Microsoft Word, Excel, Power Point, correo electrónico e internet a nivel intermedio (presentar constancias de estudios o DDJJ).

Funciones:

- Apoyar en la elaboración de proyectos normativos que permitan incorporar a la normativa regulatoria las nuevas funciones de la SUNASS en materia de gestión empresarial.
- Investigar y evaluar las mejores prácticas internacionales referidas a la supervisión de la gestión de empresas públicas en sectores regulados.
- Apoyar en el seguimiento de las actuaciones de la SUNASS en materia registral, con respecto al registro y ejecución de la orden de remoción y remoción inmediata de los Directores y Gerente General, proponiendo el proyecto normativo que corresponda, de ser el caso.
- Hacer seguimiento a las consultorías vinculadas a la supervisión de la gestión empresarial de las EPS en el sector.
- Apoyar en la elaboración del presupuesto de la unidad.
- Otras funciones que le asigne el Gerente del área.

Contraprestación económica:

S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles) mensual.

Tipo de contrato:

Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de contrato:

3 meses renovables.

Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.

Los interesados enviar currículum vitae documentado (solo lo establecido en los requisitos mínimos) a postulaciones@sunass.gob.pe señalando necesariamente el número del proceso y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.